

質問書に対する回答書

業務名：道路休憩施設等整備基本計画策定業務委託

No.	該当資料名	頁	該当項目	質問事項	回答内容
1	実施要領	4	8 参加表明書等提出について	副本7部については、企業名が特定されないようにマスキング等する必要はございますでしょうか。また、副本にも実績・資格等の証明資料の添付は必要でしょうか。	副本について、企業名等をマスキングする必要はありません。また、実績、資格及び雇用関係を証明する書類については、正本に各1部を添付してください。副本への添付は不要です。
2	実施要領	別紙7	配置予定管理（主任）技術者経歴書	注釈に、「業務に携わったことが確認できる書類（業務履行証明書及び契約書の写し等）」と記載がございますが、業務履行証明書はテクリスの代用は可能でしょうか。	テクリスの登録内容確認書等により、配置予定管理（主任）技術者が当該業務に携わったこと、発注者、業務名及び履行期間等が確認できる場合は、業務履行証明書等に代えることができます。なお、テクリスの登録内容のみでは確認できない事項がある場合は、業務履行証明書、契約書の写しその他確認できる書類を併せて提出してください。
3	実施要領	1	（4）履行期限（予定）	本業務は、基本計画の策定に加え、PPP/PFI手法等の詳細な事業手法の検討、サウンディング調査の実施、各種会議（3回程度）やワークショップ等の住民参加型プロセスの支援など、多岐かつ高度な内容が含まれております。10月上旬の契約締結予定日から年度末（3月31日）までの約半年間でこれらを網羅し、十分な品質の成果品を納品するためには、貴庁における確認や意思決定等のスケジュールを含め、極めてタイトな工程になることが想定されます。履行期間に「（予定）」との記載がございますが、協議の進捗や調査結果等によっては、次年度への事業繰越（履行期間の延長）も視野に入れた前提での提案や工程計画を作成してもよろしいでしょうか。それとも、原則として令和9年3月31日を絶対の期限とした工程を組む必要があります	履行期間は、実施要領及び仕様書に記載のとおり、令和9年3月31日までを予定しています。 企画提案書及び工程計画については、当該履行期間内で業務を完了することを前提として作成してください。 なお、契約締結後、業務の進捗状況その他やむを得ない事情が生じた場合の履行期間の変更については、発注者と受注者との協議の上、必要に応じて対応するものとします。
	仕様書	1	4 業務委託期間（予定）		
4	－	－	－	本業務を限られた履行期間内で効率的かつ円滑に遂行し、実効性の高い提案を行うための前提条件として、貴庁における事前の検討状況について確認させてください。仕様書「2 業務の目的」に記載のある既存の『高速バス等交通結節点及び道路休憩施設整備基本構想』において、本業務で検討を求める各種項目（ターゲット設定、想定される導入機能、概略の施設規模感など）について、既に町としての一定の方向性やベースとなる諸条件はどの程度整理されておりますでしょうか。もし、上記の内容について質問回答書での詳細なご記載が難しい場合は、企画提案書の作成にあたり前提条件を正確に把握するため、提案書作成期間中に、当該『高速バス等交通結節点及び道路休憩施設整備基本構想』の成果品（報告書等）を閲覧・貸与いただく機会（期間）を設けていただくことは可能でしょうか。	本業務に係る基本的な考え方及び現時点における検討内容については、町ホームページで公表している「東吾妻町高速バス等交通結節点及び道路休憩施設整備基本構想」をご確認ください。 企画提案に当たっては、当該基本構想、実施要領及び仕様書に示す内容を前提としつつ、応募者の知見、実績等を踏まえた自由な発想による提案をお願いします。 なお、基本構想策定時の内部検討資料等については、閲覧及び貸与の予定はありません。
5	実施要領	5	（3）提出方法及び提出先	記載の内容以外の条件指定はございますでしょうか？例えば、用紙の向き（縦向き・横向き）や文字の大きさ等	実施要領に記載した事項以外に、用紙の向き、文字サイズ等について特段の指定はありません。 企画提案書は、提案内容が明確かつ読みやすいものとなるよう作成してください。

6	実施要領	6	(2) 二次審査 プレゼンテーション及びヒアリング	プレゼンテーション及びヒアリングにおいては、提出した提案書のみを利用して行うもので、プロジェクター等による投影は行わないものという認識でよろしいでしょうか？	プレゼンテーション及びヒアリングは、提出された企画提案書の内容に基づき実施します。 プレゼンテーションにおいてプロジェクター等による投影を行うことは可能ですが、投影資料の内容は、提出済みの企画提案書の内容の範囲内とし、新たな提案内容の追加は認めません。 投影を希望する場合は、事前に町へ電子メールによりご連絡ください。町ではプロジェクター、HDMIケーブル及び音響機器を用意しますので、必要なパソコン等は応募者においてご用意ください。接続はHDMI端子によるものとし、変換アダプター等が必要な場合は応募者においてご用意ください。
7	仕様書	2	② 需要予測	②需要予測 ・・・(略)・・・、交通量や類似施設の状況を基に集客を見込む商圏人口、立寄り率や利用者数、売上の予測等を検討し基礎的な条件としての需要予測を行う。・・・(略)・・・となっておりますが、関連する交通量調査の結果については町よりご提供いただけるものと理解してよろしいでしょうか？	現時点において、本業務のために町が独自に実施した交通量調査の結果はありません。 需要予測に当たっては、国、群馬県その他関係機関が公表している交通量、計画交通量等の既存資料を適宜収集・活用するとともに、類似施設の状況等を踏まえて検討することを想定しています。
8	仕様書	2	② 需要予測	No.7にて「提供可能」と回答が頂ける場合、提供される「交通量調査の内容」についてご教示ください。	質問⑤の回答のとおり、本業務のために町が独自に実施した交通量調査の結果はありません。このため、町から交通量調査結果を提供する予定はありません。
9	仕様書	2	④ 施設概略設計	④ 施設概略設計 ・・・(略)・・・施設配置計画においては、・・・(略)・・・交通アクセス(渋滞緩和)にともなう交差点計画、・・・(略)・・・の概略検討を行う。・・・(略)・・・となっておりますが、この交差点計画とはどのような検討を想定されているのかご教示ください。上信自動車道アクセス道路と渋川東吾妻線との2方向からのアクセスを検討されているものと理解しますが、これらの出入口の検討を行う、という趣旨でしょうか？	現時点では、施設への主なアクセスは県道渋川東吾妻線からの出入りを基本として想定しています。 仕様書に記載する「交差点計画」は、施設整備に伴う交通量や交通処理、安全性、周辺道路への影響等を踏まえ、県道渋川東吾妻線からの適切な出入口の位置、形状及び交差点処理等について概略的な検討を行うことを想定しています。 なお、具体的なアクセス方法等については、本業務における検討及び関係機関との協議を踏まえて整理するものとします。
10	仕様書	5	8 成果品	成果品に完成予想図(レイアウト案、イメージパース)が含まれていますが、こちらは、最終的に評価された1案についてのレイアウト案、イメージパースを作成しご提出するという理解でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。 本業務における検討及び発注者との協議を経て、最終的に基本計画として取りまとめる施設配置案について、レイアウト案及びイメージパースを作成することを想定しています。
11	実施要領	別紙8	応募申請書	応募申請書とともに提出する必要資料として、1 企画提案書、2 業務工程表・作業フロー、3 配置予定管理（主任）技術者の業務実績書、4 見積書とありますが、「3 配置予定管理（主任）技術者の業務実績書」は、参加表明時に提出しており、企画提案時には提出不要との認識でよろしいでしょうか。（「配置予定管理（主任）技術者の業務実績書」を削除し、「見積書」を3に繰り上げることでよろしいでしょうか。）ご必要の場合は、参加表明段階で提出した資料と同一のものを再度ご提出するとの理解でよろしかったでしょうか。	参加表明時に「配置予定管理（主任）技術者の業務実績書」を提出いただいているため、企画提案書提出時の再提出は不要です。このため、別紙8「応募申請書」については、「3 配置予定管理（主任）技術者の業務実績書」を削除し、「4 見積書」を「3 見積書」に繰り上げて提出してください。