

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
1	詳細説明書	2,3	6.スケジュール 8.説明書等に関する質問書の提出及び回答	6. においては「説明書等に関する質問受付期間 令和 8 年 7 月 2 日(木)から令和 8 年 7 月9日(木)まで」8. については令和8年7月10日(金)まで。となっておりますが、どちらの日程が正しいでしょうか。	説明書等に関する質問書の受付期限は「令和8年7月10日(金)まで」とします。よって、6.スケジュール 「説明書等に関する質問受付期間」については、「令和8年7月2日(木)から令和8年7月10日(金)まで」を正とします。
2	詳細説明書	様式2	会社概要等整理表	私は勤め人であり個人事業主でもあります。 個人事業主として参加表明をしたいのですが、参加資格はございますでしょうか？資格を有する場合、(様式2)はどのような記入をすれば宜しいでしょうか。	個人事業主においても、参加資格については詳細説明書の「7.参加資格要件」のとおりです。 個人事業主が詳細説明書の「様式2」に記入する場合、同様式中「会社(団体)名」とあるのは「屋号」と、「会社(団体)の概要」とあるのは「個人事業の概要」と、「設立年月」とあるのは「開業年月」と書き換えてください。
3	仕様書	3	(8) 現行公式HP の状況	「①総コンテンツは1300」、「②公開中コンテンツは800」と記載がありますが、移行対象としては、「①総コンテンツ1300」のご認識でお間違いないでしょうか。	必須の移行対象は「公開中コンテンツ」、及び、公開前コンテンツ(編集申中若しくは作成中又は承認待ち等)とします。なお、公開前コンテンツについては工期内に随時当町からデータを提供します。 公開期間が終了しているコンテンツについては、必須では無いものの、移行対象に含むことが可能なのであれば、その旨を提案書に含めてください。ただし、公開期間が終了しているコンテンツは、新HP公開後にデータの提供が可能となる見込みです。
4	詳細説明書	2	6.スケジュール	「6.スケジュール」と本文各条(8,9,10)の日付の記載が異なりますが、どちらが正しいでしょうか。	「6.スケジュール」及び「8.説明書等に関する質問書の提出及び回答」については、No.1及び下表「担当部局より」のNo.1の回答のとおりです。 9.参加表明書の受付 「(1)提出期限」については、「令和8年7月29日(水) 午後5時まで」を正とします。 10.提案書提出者の選定(1次審査) 「(3)審査結果の通知」については、「当町は、令和8年8月3日(木)以降、参加者全てに対し、電子メールにより審査結果を通知する。」を正とします。
5	詳細説明書 (別紙提案書 特定基準表)		プレゼン・デモの評価	評価の配点につきまして、提案書やデモについては、評価者複数名による平均の採点方式となりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	詳細説明書 (別紙提案書 特定基準表)		価格点の評価	①価格評価40点につきまして、初期導入費用と保守費用それぞれ20点ずつで、計40点の評価となりますでしょうか。(保守も評価の対象になりますでしょうか。) ②また、提案上限額では、5年間の保守費用に関する記載がありませんが、保守費用についての評価方法がございましたら、ご教示いただけますと幸いです。	①配点の詳細については公平性の観点から審査前にお答えできませんが、「別紙提案書特定基準表」の「No.12-2」のとおり、保守費用も評価の対象です。 ②保守費用の評価方法についても公平性の観点から審査前にお答えできませんが、提案上限額はその性質上、必須の条件に類するものであり、直接的に評価点の多寡に関わるものではないことを念のため申し添えます。

7	詳細説明書	6	1 2 .提案の特定 (1)	「東吾妻町プロポーザル審査委員会によるヒヤリングを行う」とございますが、各審査員の方々はどなたで何名で構成されてますでしょうか。(例:〇〇部 部長、〇〇課 課長、〇〇課 担当職員)	具体的な所属および役職名については公平性の観点からお答えできませんが、東吾妻町プロポーザル審査委員会設置要綱に基づき、ホームページの編集・更新を日常的に行う職員を含む計11名で構成しています。
8	詳細説明書	6	1 2 .提案の特定 (1)②	「審査順序は受付順とする」とございますが、こちらは参加表明の受付順でしょうか。企画提案書の受付順でしょうか。	企画提案書の受付順です。
9	別紙 提案書 特定基準表	1	配点	審査項目はそれぞれ、何段階評価となりますでしょうか。	主に3段階です。
10	別紙 提案書 特定基準表	2	価格評価	初期構築価格及び保守価格がそれぞれ20点満点でよろしいでしょうか。また、具体的な計算式はございますでしょうか。	No.6の回答のとおりです。
11	仕様書	4	2 .業務の範囲等(3)②	「ユーザビリティの検討及びアクセシビリティへの対応の対象範囲は、公開する全てのウェブコンテンツとする」とありますが、3ページ目(8)に「公開中コンテンツ数 800」と記載がございますので、ユーザビリティの検討及びアクセシビリティへの対応は800ページの認識でよろしいでしょうか？	800ページ固定ではありません。 本件におけるユーザビリティの検討及びアクセシビリティへの対応範囲は、新ホームページで公開（移行）するすべてのウェブコンテンツが対象です。 よって、No.3の回答のとおり、移行対象（対応対象）は、提案される移行方針や範囲によって変動します。
12	業務委託仕様書	5	2.業務の範囲等	「(5)CMS・サーバー環境の導入・構築・設定」項目の、「⑩ API連携が可能なCMSであること。」とありますが、具体的にどのようなAPIとの連携を想定しておりますでしょうか。	現時点では「CMS要件一覧表」のNo.84及びNo.85のとおりですが、将来的なAPI連携対象の追加やAPIの仕様変更に対応できることは当然に求められます。
13	業務委託仕様書	9	7.その他留意事項 (5)権利の帰属	納入成果物に第三者が権利を有する著作物が含まれる場合、第三者著作物の利用に必要な許諾取得等の手続きを受託者が行い、第三者の著作権その他の権利は当該権利者に留保されとの理解で相違ありませんでしょうか。	相違ありません。
14	詳細説明書	5	11. 提案書・見積書の提出	「(6)提出物について」項目「②見積書」項目に「2) 運用開始後の保守・運用費用5年間分」とありますが、こちらは提案上限額に含まれない認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	詳細説明書	6	12.提案書の特定（2次審査）	「審査委員会」には、ホームページの編集・更新を日常的に行う職員様は含まれますでしょうか。	No.7の回答のとおり、含まれます。
16	詳細説明書	14	CMS要件一覧表	「アクセシビリティ 60. 画像の代替テキスト(ALT属性)が入力されていない場合は、警告を表示すること。」とありますが、アイコン等はALT属性を空文字として入れるのが望ましいため、自動付与するアイコン等は入力無でよろしいでしょうか。 ※ ユーザーが追加した画像は必須入力とします。 参考) https://waic.jp/translations/NOTE-WCAG20-TECHS-20120103/H67.html	お見込みのとおりです。
17	詳細説明書	15	CMS要件一覧表	「SNS連携 86. 主要SNSのシェアリンクを自動表示できること。」とありますが、主要SNSとは「LINE」、「X(旧Twitter)」、「Facebook」でよろしいでしょうか。	現時点ではお見込みのとおりです。なお、将来的な主要SNS情勢の変化にも対応できることが望ましいです。
18	詳細説明書	16	CMS要件一覧表	「アクセス解析(113～117)」 こちらはGoogle Analyticsの使用は可能でしょうか。	可能です。ただし、その場合はGoogle Analyticsの注意点等を明示することとしてください。 【参考】 https://www.pref.gunma.jp/page/15257.html

19	様式5 提案書	2	提案に関する書類	「(1)提案書本文(様式5-2または任意様式)」にて、「A4用紙、片面印刷、横長、横書きとし、文字サイズは原則11ポイント以上とする。ただし、図表等についてA3用紙を用いることも可とするが、その際はA4サイズとなるように折り込むこと(Z折り)。」とありますが、提案書の綴じ方向(長辺綴じ・短辺綴じ)について指定がありましたら、ご教示ください。	指定はございません。
20	別紙 提案書 特定基準表	9-1	その他	内容(評価観点/基準)にて、「有効な仕組みや対応によりHPが効果的な成果を上げられる提案か」とありますが、「有効な仕組みや対応」として想定されている内容や評価の観点がございましたら、ご教示ください。	提案全体をととしての評価です。
21	詳細説明書	6	スケジュール	参加表明書受付期間は令和8年7月2日から7月29日までとありますが、9.参加表明書の受付には令和8年8月3日とあります。どちらが正しい期限でしょうか。	No.4の回答のとおりです。
22	業務委託仕様書	6	CMS操作研修	研修会については協議の上とありますが、集合での実地研修をする認識でよろしいでしょうか。 また、研修に利用するパソコンなどの機器及びインターネットへ接続するためのWiFiルータ等のネットワーク機器についても業者用意として見積にいれるべきでしょうか。	集合研修が望ましいです。 また、実際の操作を伴う集合研修の場合は、PC及びモバイルルーター等の機器も受託業者様の用意とします。 なお、操作を伴わない集合研修の場合は大型スクリーン及びプロジェクターを当町で用意します。 よって、「業務委託仕様書」P.6(8)③の、「研修の内容、時間及び回数は職員の理解に充分であること」も踏まえ、ご提案ください。

担当部局より				
No	該当資料名	頁	該当項目	内容
1	詳細説明書	3	8. 説明書等に関する質問書の提出及び回答	8. 説明書等に関する質問書の提出及び回答 「最終回答日」については、「令和8年7月17日(金)」を正とします。