令和　　年　　月　　日

業務実績調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No.1 | 同種・類似の別 |  | 発注機関 |  |
| 業務名称 |  | | | |
| 業務概要 |  | | | |
| 契約金額 |  | | | |
| 履行期間 |  | | | |
|  | | | | |
| No.2 | 同種・類似の別 |  | 発注機関 |  |
| 業務名称 |  | | | |
| 業務概要 |  | | | |
| 契約金額 |  | | | |
| 履行期間 |  | | | |
|  | | | | |
| No.3 | 同種・類似の別 |  | 発注機関 |  |
| 業務名称 |  | | | |
| 業務概要 |  | | | |
| 契約金額 |  | | | |
| 履行期間 |  | | | |

* 業務実績が複数ある場合は、同種を優先するものとし、業務実績としてふさわしいものから順に3件まで記載する
* 業務概要には、施設規模や技術的特徴、基本計画・実施設計の別を簡潔に記載する
* 記載した業務実績の契約書（写し）及び施設規模（建物構造・延べ面積・生徒数）等が確認できる資料を添付すること