税務関係証明・閲覧等申請書

東吾妻町長あて

令和　　年　　月　　日申請

● 該当者（どなたの証明ですか）			● 申請者（窓口へ来た人）		
住　所 （所　在）			1. 本　人　　2. 同居の親族（続柄:　　） 3. その他（　　）委任状が必要（裏面）		
氏　名 （名　称）			住　所		
生年月日	明・大 昭・平 令　　年　　月　　日	確　認 免・マイ・保・他	氏　名		確　認 免・マイ・保・他

● 使用目的	
	□ 借入　□ 扶養　□ 児童手当　□ 児童扶養手当　□ 公営住宅入居申込 □ 年金　□ 裁判　□ 保証人　□ 指名参加願　□ 生活保護 □ 登記関係（相続・贈与・売買・その他）　□ 建築確認申請 □ その他（　　）

※本人、同居の親族以外は委任状が必要です。（裏面）		※本人以外は委任状が必要です。（裏面）
● 納税証明書	● 町民税関係証明書等	● 固定資産税関係証明書
1. 課税されている全ての税目 年度　　通 **2. 税目別** □ 町　県　民　税 □ 固　定　資　産　税 □ 軽　自　動　車　税 □ 国民健康保険税 □ 法　人　町　民　税 年度　　通 **3. 軽自動車納税証明書（車検用）** ナンバー　　群馬 ［ かな □ ―　　］	**1. 所得・課税証明書** 年度（　　年分）　　通 **2. 所得・課税証明書（世帯）** 年度（　　年分）　　通 **3. 所得証明書（児童手当用）** 年度（　　年分）　　通 **4. 非課税 証明書** 年度（　　年分）　　通 **5. 所在証明書（法人）** 年度（　　年分）　　通 **6. 納付確認書（国民健康保険）** 年分　　通 **7. その他（　　）** 年度（　　年分）　　通	**1. 評価額通知書（登記専用）** □ 土地（全部・一部）　　通 □ 家屋（全部・一部）　　通 **2. 評価証明書** □ 土地（全部・一部）　　通 □ 家屋（全部・一部）　　通 **3. 公課証明書** □ 土地（全部・一部）　　通 □ 家屋（全部・一部）　　通 **4. 資産所有証明書** □ 土地（全部・一部）　　通 □ 家屋（全部・一部）　　通 **5. 住宅用家屋証明（41条）** 通 **6. その他（　　証明書）** 通

● 必要とする物件の所在地			● 閲覧・コピー等
□ 土地 □ 家屋	大字	番地	1. 固定資産課税台帳（名寄せ）　閲覧・コピー 2. 地番図　閲覧・コピー 3. そ　の　他　（　　）　閲覧・コピー
□ 土地 □ 家屋	大字	番地	
□ 土地 □ 家屋	大字	番地	

証　明	件　　円	閲　覧	件　　円	コピー	件　　円	扱　者	
41条	件　　円	無　料	件	合　計	件　　円		