年　　月　　日

東吾妻町長　　宛

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所　　 |  |
|  | 名称（屋号） |  |
|  | 代表者名 | 印 |
|  | （電話） |  |

東吾妻町中小事業者持続化及びSDGｓ推進補助金実績報告書

年　月　日付けで交付決定を受けた東吾妻町中小事業者持続化及びSDGｓ推進補助事業が完了しましたので次のとおり実績を報告します。

１事業名称

|  |
| --- |
|  |

２　補助事業の開始日及び完了予定日

|  |  |
| --- | --- |
| 開　始　日 | 令和 　 年　　　月　　　日　　　　カラ |
| 完　了　日 | 令和　　年　　　月　　　日　　　　マデ |

３　資金調達方法　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 資金調達先 |
| 1.自己資金 |  |  |
| 2.東吾妻町中小事業者持続化及びSDGｓ推進補助金 |  | 東吾妻町 |
| 3.金融機関からの借入金 |  |  |
| 4.その他（他の補助金等） |  |  |
| 5.合計額 |  |  |

※ 4.について、他の補助金を受けている又は申請中である場合、その補助金名称を資金調達先に記入してください。

５　経費明細

　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内　容 | 経費内訳〔単価×数〕 | 補助対象経費〔税込〕 |
|  |  |  | 補助率 50/100 ・ 30/100 |
|  |  |  | 補助率 50/100 ・ 30/100 |
|  |  |  | 補助率 50/100 ・ 30/100 |
| （１）事業費（経費）の合計額 |  |
| （２）同一事業（同一経費）に補助された他の補助金の額 |  |
| （３）対象経費の額　（１）－（２） |  |
| （４） （３）のうち 町内業者施工・購入の額 |  |
| （５） 補助額小計①　（４）の１００分の５０の額 | （千円未満切り捨て） |
| （６） （３）のうち 町外業者施工・購入の額 |  |
| （７） 補助額小計②　（６）の１００分の３０の額 | （千円未満切り捨て） |
| （８）補助金交付申請額　　　（５）の額＋（７）の額 |  |

※ 経費区分には、別表の「1」から「9」までの各費目を記入してください。

※ （８）の上限額は、町税（法人の場合は、法人町民税。個人の場合は住民税。）を東吾妻町に納めている場合30万円とし、それ以外は20万円とする。

※ 補助対象経費の補助率を 50/100（町内事業者施工又は購入）・30/100（町外事業者施工又は購入）のいずれかに○を記入してください。

※ 「３ 補助事業の概要」から「５ 経費明細」の各項目について記載内容が多い場合は、適宜、行数・ページ数を追加（又は、別記、別表としても可）して記入してください。

６　添付書類

・補助対象事業に係る費用がわかる資料の写し

　（契約書・領収書・レシート等、内容と日付が印字されているもの）

・事業完了部分（改修場所や納品された物品等）の写真

　・補助金請求書

・その他町長が必要と認める書類