

# 特別徴収に係る給与所得者新規申出書(切替届出(依頼)書)

												※市区町村使用欄								
(宛先) 東吾妻町長  令和 年 月 日 提出			(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地(住所)		〒 —										特別徴収義務者 指定番号		※市区町村ごとに異なります 新規の場合、納入書 (要・不要)		
				フリガナ																
				名称(氏名)												担当者 連絡先	係			
				代表者の職氏名													氏名			
				法人番号													電話	—	—	(内線)
給与所得者	フリガナ								旧姓		普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 [ 1・2・3・4 ] 期以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。								
	氏名																			
	生年月日		昭和・平成		年		月		日		特別徴収 開始予定月	月分( 月 日納期分) から 特別徴収を開始します。								
	1月1日現在の住所		〒 —									届出理由	1. 入社 2. その他( )							
	現在の住所		〒 —		※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。						月割額 の連絡	必要な場合のみ記入してください。 月 日 までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。								

## 【添付書類】

- 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)  
※ すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

## 【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。  
※ 普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください(市区町村ごとに通知の発送期日が異なるため)。
- 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。

【提出先】 〒377-0892 群馬県吾妻郡東吾妻町大字原町1046番地 東吾妻町役場 税務課 住民税係