

農地法第3条第1項の規定による許可申請

許可申請書及び添付書類一覧 【締切日：原則毎月25日（25日が閉庁日の場合は翌開庁日）】

書類名		備考	入手先	提出部数
1	申請書【様式1-1】	同じものが2部必要	ホームページ・役場	2
2	申請書続紙【様式1-2-1】	現在の営農状況、今後の営農計画を記載したもの	ホームページ・役場	1
3	申請に係る土地の地番を表示する図面	公図等で周囲の地番・地目を記入したもの	法務局等	1
4	位置図	周囲の状況が分かる地図	住宅地図等	1
5	土地の登記事項証明書	全部事項証明書に限る（土地登記簿謄本） 原本で3ヶ月以内のもの	法務局	1
6	委任状	※代理人（行政書士）が申請する場合	—	1
7	確認書	※代理人（行政書士）が申請する場合 申請人が確認した記述があれば不要	—	1
8	耕作者等の同意があったことを証する書面	※貸借権等を有する者がいる場合	耕作者等	1
9	所有者の同意があったことを証する書面	※所有権以外の権限に基づいて申請をする場合	所有者等	1
10	住民票の抄本	※譲受人が町外の場合	該当する役場	1
11	所有者であることを証する書面	※土地登記事項証明書の所有名義と異なる場合、 戸籍謄本・住民票付票が必要	役場・町民課	1
12	耕作証明書	※譲受人が町外で耕作されている場合	該当する農業委員会	1
13	その他参考となるべき書面	農業委員会が認める場合 （処分対象農地等除外申立書）	—	1

農地所有適格法人の場合				
14	農地所有適格法人としての事業等の状況【様式1-2-2】			1
15	法人登記事項証明書	原本で3ヶ月以内のもの	法務局	1
16	定款の写し		原本証明	1